

# Politique des Renseignements Personnels et Sécurité - Solutions de Repérage Emili Inc. Version 1.3

Date de Révision : 2023-11-30

## Objectifs et Portée

Cette Politique établit les pratiques optimales pour protéger les renseignements personnels et la vie privée des individus dans le cadre des activités d'Emili, en tenant compte des nouvelles dispositions de la Loi C-23 canadienne, la Loi 25 du Québec, et autres législations pertinentes.

## Obligations Légales

Emili se conforme à diverses lois en matière de protection des renseignements personnels et de la vie privée, y compris, mais sans s'y limiter, les lois québécoises et canadiennes ainsi que le RGPD pour les citoyens européens.

## Engagement

Emili s'engage à protéger les renseignements personnels, en traitant les données conformément à cette Politique et aux lois applicables. Les mesures de sécurité prises sont proportionnelles à la sensibilité des données et à leur usage.

## Protection des Renseignements Personnels

Les renseignements personnels sont traités avec un haut niveau de confidentialité et de sécurité, indépendamment de leur format ou emplacement.

## Confidentialité par Conception

Les solutions développées par Emili intègrent les principes de sécurité et de protection des renseignements personnels tout au long de leur cycle de vie.

## Obtention de Consentement

Emili obtient le consentement des clients avant la collecte, l'utilisation ou la communication de leurs données personnelles.

## Conservation des Renseignements Personnels

Les données personnelles sont principalement stockées sur des serveurs au Canada, mais peuvent également être traitées et conservées dans d'autres juridictions, en respectant les mesures de sécurité nécessaires.

## Communication des Renseignements Personnels

Emili communique les renseignements personnels uniquement pour des services spécifiques ou avec le consentement explicite des personnes concernées. Les données transférées à l'international sont soumises aux lois du pays de destination.

## Demandes d'Accès aux Renseignements Personnels

Emili répond aux demandes d'accès aux données personnelles dans un délai de 30 jours, en respectant les procédures et exigences légales en vigueur.

## Mesures de Sécurité

Des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques sont mises en place pour protéger les renseignements personnels contre tout risque de perte, vol ou accès non autorisé.

## Transfert de Renseignements Personnels

Les tiers traitant les données d'Emili sont contractuellement tenus de respecter les principes de cette Politique et les exigences de sécurité sont définies dans la Politique de sécurité pour les fournisseurs de services.

## **Destruction des Renseignements Personnels**

Les données ne sont pas conservées indéfiniment et sont détruites lorsque leur finalité est atteinte ou sur demande des individus concernés, conformément à notre Politique d'Effacement des Données.

## **Notification des Incidents de Sécurité**

Les incidents de sécurité impliquant des données personnelles doivent être notifiés selon les processus de la Politique de réponse aux incidents d'Emili.

## **Rôles et Responsabilités**

Les responsabilités en matière de traitement et de protection des données personnelles sont clairement définies pour le personnel d'Emili.

## **Révision**

Cette Politique est révisée annuellement pour rester conforme aux évolutions législatives, contractuelles et technologiques